



Câmara Municipal de Chã Grande

Casa Paulo Viana de Queiroz

CNPJ: 08.140.121/0001-40

RESOLUÇÃO TC Nº 189/2022

ANEXO V

ITEM 12 CORRESPONDENTE AO ANEXO XIV

DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADA NO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP				
Ação	1. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, bem como dos resp. encargos, multas e ajustes para perdas			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para Recolhimento, mensuração e evidenciação, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	Metodologia de reconhecimento dos créditos e sistematização de ajustes para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Contratação de sistema para registro de créditos por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de direito por competência.	Presidente/Tesoureiro	31/12/2016	Concluída
Adequação do Sistema à metodologia local de ajuste para perdas.	Metodologia de ajuste para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Estabelecimento de metodologia para ajuste para perda para os créditos registrados por competência.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de ajuste para perda.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Ação	2. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para recolhimento e evidenciação das obrigações por competência, inclusive	Metodologia de recolhimento de obrigações por competência.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída





Câmara Municipal de Chã Grande

Casa Paulo Viana de Queiroz

CNPJ: 08.140.121/0001-40

as provisões.				
Adequação/Desenvolvimento de Sistema para registro de obrigações por competência	Sistema de Informações Contábeis adequada à metodologia de registro de obrigação por com- petência.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil de todas as obriga-ções e provisões por competência	Obrigações e provisões evidenciados contábil-mente	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Ação	3. Evidenciação de Ativos e Passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
ção	4. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis, respectivas depreciação, reav. e redução ao valor recuperável			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhe- cimento, mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizada dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidencia de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da apuração das despesas de depreciação, amortização e exaustão.	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado e intangível .	Sistema de Informações contábeis adequada à metodologia de registro de imobilizado e intan- gível , bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Registro em sistema de todo os bens móveis, imóveis e intangíveis.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente registrado no sistema	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil dos bens do imobilizado intangível.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente evidenciado na contabilidade	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Ação	5. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência de benefícios a empregados (ex. 13º salário, feriais etc).			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Realização de estudos e análise do sistema de folha de	Metodologia de sistematização de relatório de provisão de			

Av. São José, 36 – Centro – Chã Grande – PE – CEP: 55636-000 – Fone: (0**81) 3537-1160

www.camaradechagrande.pe.gov.br
E-mail: camarachagrande@hotmail.com



Documento Assinado Digitalmente por: PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA
Código de Verificação do Documento: 97448554e196183f471712123960825d9

Acesse em: https://eice.ice.pe.gov.br/validaDoc.seam?codigo=documento:97448554e196183f471712123960825d9



Câmara Municipal de Chã Grande

Casa Paulo Viana de Queiroz

CNPJ: 08.140.121/0001-40

pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	Metodologia de sistematização de relatório de previsão de 13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
Ação	6. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedor por competência			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações provisões por competência	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento
Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência	Sistema administrativo adequado à metodologia de registro das obrigações provisões por competência	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento
Ação	7. Recolhimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competências			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
Ação	8. Recolhimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças, e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Não desenvolvida	Nota: A Câmara Municipal de Tracunhaem, não dispõe dos produtos que trata o item 08 do Anexo XIV, acima referido	Presidente/Assessoria		
Ação	PLANO DE CONTAS APLICADO NO SETOR PÚBLICO – PARTE IV – MCASP			
	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais			

Av. São José, 36 – Centro – Chã Grande – PE – CEP: 55636-000 – Fone: (0**81) 3537-1160

www.camarachagrande.pe.gov.br
E-mail: camarachagrande@hotmail.com



Documento Assinado Digitalmente por: PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA
Assessoria Contábil/Departamento RH
Código do documento: 9748554e-19614bf-47121-2c3968e25d9



Câmara Municipal de Chã Grande

Casa Paulo Viana de Queiroz

CNPJ: 08.140.121/0001-40

Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil fenômenos.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
esenvolvimento de sistema adequado para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	Sistema de informações adequado ao PCASP estendidos e aos eventos.	Presidente/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Criar rotina de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Metodologia de registro de abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluído
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP				
Ação	8. Adoções das demonstrações Contábeis aplicada no Setor Público			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de regra para levantamento das DCASP e partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das formulas.	Template de DCASP adequado à nova metodologia.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste em sistema para inclusão no novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído

Av. São José, 36 – Centro – Chã Grande – PE – CEP: 55636-000 – Fone: (0**81) 3537-1160

www.camarachagrande.pe.gov.br
E-mail: camarachagrande@hotmail.com



Documento Assinado Digitalmente por: PAULO EDUARDO PEREIRA DE SANTANA
Código do documento: 9744855461964316172123960882549

Acesse em: <https://eic.ice.pe.gov.br/validador/validador.jspx>